

## 29 BATALHAO DE INFANTARIA BLINDADO/RS

**Estudo Técnico Preliminar 5/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 64079.002742/2026-96

**2. Descrição da necessidade**

**2.1** A presente contratação tem por finalidade a cessão de uso, a título oneroso, de espaço físico localizado nas dependências do 29º BIB, destinado à exploração comercial de cantina/lanchonete, visando atender às necessidades de alimentação, conveniência e bem-estar do efetivo militar, servidores civis, colaboradores eventuais e visitantes autorizados da Organização Militar.

**2.2** A disponibilização do serviço busca proporcionar acesso facilitado a alimentos prontos, lanches rápidos, bebidas não alcoólicas e itens de consumo cotidiano, em condições adequadas de higiene, qualidade, segurança alimentar e preços compatíveis com a realidade local.

**2.3** A cessão onerosa justifica-se pela necessidade de utilização eficiente do espaço público disponível, sem geração de custos diretos para a Administração, além de possibilitar retorno financeiro por meio da retribuição mensal pelo uso da área cedida, observando os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e interesse público.

**2.4** Espera-se que a empresa cessionária mantenha funcionamento regular em horários compatíveis com a rotina administrativa e operacional da Unidade, assegurando ambiente organizado, limpo e em conformidade com as normas sanitárias, trabalhistas, ambientais e de segurança vigentes.

**2.5** Dessa forma, a contratação contribuirá para a melhoria das condições de apoio ao pessoal que frequenta o 29º BIB, promovendo maior comodidade e qualidade de vida no ambiente institucional.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Seção de Aquisições, Licitações e Contratos	Matheus Henrique Andrade Kessner - 3º Sgt Kessner

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

**4.1** O funcionário(a)/sócio(a) responsável pela prestação dos serviços deverá possuir, no mínimo, 2 (dois) anos de experiência em atividades de cantina, lanchonete, restaurante, manipulação de alimentos ou ramo equivalente, bem como curso de boas práticas de manipulação de alimentos, atendimento ao público ou equivalente, ou, na ausência, comprovação de exercício da atividade.

**4.2** A cantina deverá funcionar de segunda-feira à quinta-feira, das 07h45 às 12h00 e das 13h15 às 16h30, e às sextas-feiras, das 08h00 às 12h00.

**4.3** O funcionário deverá permanecer à disposição nos horários acima, em caráter continuado.

**4.4** A CESSIONÁRIA deverá manter atendimento regular, com disponibilidade mínima de produtos alimentícios e bebidas compatíveis com a demanda da Unidade.

**4.5** O prazo de vigência será estabelecido em conformidade com os arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de serviço de natureza continuada. Assim, poderá ser fixado inicialmente em até 60 (sessenta) meses, admitindo-se prorrogações sucessivas, desde que justificadas e vantajosas para a Administração.

**4.6** Nos termos do art. 107 da referida Lei, o prazo total do ajuste, incluídas as prorrogações, não poderá exceder 120 (cento e vinte) meses.

**4.7** Em dias de feriados, sem expediente ou expediente administrativo reduzido, fica facultada a abertura da cantina.

**4.8** A cantina não abrirá aos finais de semana, salvo autorização expressa da Administração.

**4.9** A cantina deverá estar em pleno funcionamento em, no máximo, 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato.

**4.10** Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

**4.11** A CESSIONÁRIA deverá obedecer às normas técnicas, sanitárias, de saúde, higiene e segurança do trabalho, de acordo com a legislação vigente.

**4.12** A CESSIONÁRIA deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança necessários e fiscalizar sua correta utilização.

**4.13** A CESSIONÁRIA deverá observar a Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI, especialmente quanto às práticas de sustentabilidade aplicáveis.

**4.14** A Administração poderá exigir outras práticas ambientais sustentáveis, desde que justificadas.

**4.15** A CESSIONÁRIA deverá cumprir a Norma Regulamentadora nº 6 (NR-6), relativa ao fornecimento e uso de Equipamentos de Proteção Individual.

**4.16** A CESSIONÁRIA deverá adotar medidas de controle sanitário e higiene ocupacional, especialmente quanto à manipulação, armazenamento e conservação de alimentos, utensílios e equipamentos utilizados.

**4.17** Deverá ser exigida, antes da contratação, comprovação das condições legais e trabalhistas da empresa.

**4.18** Não possuir inscrição em cadastro de empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à escravidão.

**4.19** Não ter sido condenada por infrações relativas ao trabalho infantil, trabalho escravo ou discriminação.

**4.20** A manutenção dessas condições deverá perdurar durante toda a vigência contratual.

#### **4.21 DA VISTORIA PARA LICITAÇÃO**

**4.21.1** Para o correto dimensionamento da proposta, o licitante poderá realizar vistoria no local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado.

**4.21.2** O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do edital, encerrando-se no dia útil anterior à sessão pública.

**4.21.3** O representante deverá estar devidamente identificado.

**4.21.4** A não realização da vistoria não poderá fundamentar alegações posteriores de desconhecimento das instalações.

**4.21.5** A licitante deverá declarar que tomou conhecimento das informações e condições locais.

## **4.22 DO FUNCIONAMENTO**

**4.22.1** O horário de funcionamento da cantina seguirá o expediente do 29º BIB: segunda a quinta-feira, das 07h45 às 12h00 e das 13h15 às 16h30; sextas-feiras, das 08h00 às 12h00.

**4.22.2** O 29º BIB poderá, de forma justificada, reduzir ou ampliar o horário em datas específicas.

**4.22.3** A CESSIONÁRIA deverá observar as regras de higiene estabelecidas pelas autoridades sanitárias competentes.

**4.22.4** Poderá ser autorizada redução de dias de funcionamento, mediante solicitação formal da CESSIONÁRIA e anuência da Administração, sem alteração do valor da cessão.

## **4.23 DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A CESSIONÁRIA deverá:

- a) Comercializar alimentos, lanches, refeições rápidas, bebidas não alcoólicas e produtos compatíveis com a atividade;
- b) Manter os alimentos dentro do prazo de validade;
- c) Armazenar produtos em condições adequadas de temperatura e higiene;
- d) Manter balcões, vitrines, freezers e utensílios limpos e organizados;
- e) Utilizar materiais descartáveis ou higienizados adequadamente;
- f) Zelar pela higienização e assepsia do ambiente;
- g) Utilizar produtos saneantes regularizados;
- h) Praticar preços compatíveis com os valores de mercado local.

## **4.24 DA MANUTENÇÃO E REPAROS**

**4.24.1** Toda manutenção/reparo será de responsabilidade da CESSIONÁRIA.

**4.24.2** Incluem-se: água/esgoto, energia elétrica interna, iluminação, equipamentos, instalações e pequenos reparos.

**4.24.3** Os serviços deverão ser executados por profissionais habilitados, sem prejuízo ao funcionamento da cantina.

**4.24.4** A CESSIONÁRIA deverá manter as dependências, instalações e equipamentos em perfeito estado de uso, limpeza e conservação.

## **4.25 DA LIMPEZA E CONTROLE DE PRAGAS**

**4.25.1** A limpeza total da cantina deverá ser diária.

**4.25.2** O material de limpeza e retirada do lixo interno serão de responsabilidade da CESSIONÁRIA.

**4.25.3** A CESSIONÁRIA deverá manter programa periódico de desinsetização e desratização.

**4.25.4** As empresas contratadas para esse serviço deverão possuir licenças e registros exigidos pelos órgãos competentes.

#### **4.26 DA EQUIPE DE TRABALHO E DO ATENDIMENTO AO PÚBLICO**

**4.26.1** Dispor de quadro de pessoal suficiente ao cumprimento das obrigações.

**4.26.2** Todo o pessoal será de exclusiva responsabilidade da CESSIONÁRIA.

**4.26.3** Os empregados deverão atender com urbanidade, respeito, cordialidade e eficiência.

**4.26.4** Os empregados deverão ser identificados por crachá e cadastrados junto à Seção competente do 29º BIB.

**4.26.5** Os empregados deverão trabalhar uniformizados.

**4.26.6** Os usuários poderão efetuar pagamento em moeda corrente, PIX, cartão de débito ou crédito.

**4.26.7** As vendas fiadas, quando realizadas pela cantina, ocorrerão por conta e risco exclusivo da CESSIONÁRIA, não cabendo ao 29º BIB qualquer responsabilidade.

**4.26.8** A CESSIONÁRIA deverá manter troco suficiente para as transações comerciais diárias.

### **5. Levantamento de Mercado**

**5.1** Será realizado levantamento de mercado, através do Laudo de Avaliação, pois se trata de cessão de uso onerosa para exploração comercial - Cantina. Para os produtos a serem comercializados foram realizadas pesquisa de preços em outras Cessões de Uso (Cantinas Semelhantes) na Guarnições de Santa Maria.

### **6. Descrição da solução como um todo**

**6.1** A solução proposta consiste na cessão de uso, a título oneroso, de área física pertencente ao 29º BIB para instalação e exploração comercial de cantina, destinada ao atendimento do efetivo militar, servidores civis, colaboradores eventuais e visitantes autorizados da Organização Militar.

**6.2** A cessionária será responsável pela operacionalização integral do serviço, compreendendo o fornecimento e comercialização de alimentos prontos, lanches, refeições rápidas, bebidas não alcoólicas e produtos correlatos de conveniência, observadas as normas sanitárias, de segurança alimentar, higiene, acessibilidade e atendimento ao público.

**6.3** A solução contempla, ainda, a disponibilização de mão de obra necessária ao funcionamento regular da cantina, aquisição e reposição de insumos, equipamentos complementares, utensílios, mobiliário operacional, limpeza diária do espaço, manutenção preventiva e corretiva das instalações utilizadas, manejo adequado de resíduos e cumprimento das exigências legais aplicáveis.

**6.4** O funcionamento deverá ocorrer em horários compatíveis com o expediente administrativo do 29º BIB, assegurando atendimento contínuo aos usuários, com variedade mínima de produtos, preços compatíveis com o mercado local e padrões adequados de qualidade.

**6.5** A cessão onerosa mostra-se como solução mais vantajosa à Administração, pois viabiliza a oferta do serviço sem necessidade de contratação direta de pessoal, aquisição contínua de insumos ou assunção dos riscos operacionais

do negócio, transferindo à iniciativa privada a responsabilidade pela execução, ao mesmo tempo em que promove melhor aproveitamento do espaço público e eventual retorno financeiro decorrente da remuneração pela cessão de uso.

**6.6** Dessa forma, a solução atende ao interesse público ao proporcionar comodidade, apoio logístico e melhoria das condições de permanência do público interno nas dependências da Unidade, com eficiência administrativa e observância da legislação vigente.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

**7.1** A memória de cálculo, os valores pesquisados e aqueles tomados como referência constam do Laudo de avaliação dos Imóveis pertencentes à União, sob responsabilidade do 29º Batalhão de Infantaria Blindado.

## **8. Estimativa do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** ,01

**8.1** O valor mínimo para a cessão de uso será o previsto no Laudo de Avaliação.

**8.2** O Contratado (cessionário) deverá, ainda, pagar à Contratante mensalmente o valor, referente ao reembolso das despesas relativas ao consumo de energia elétrica e água e esgoto, o qual será o previsto no Laudo de Avaliação.

**8.3** Para os produtos que geraram os valores para a disputa, foi realizada pesquisa em outras catinas em OMs da Guarnição.

**8.4** Iniciando a fase externa da licitação, a proposta mais vantajosa para a administração pública será o melhor lance ofertado pelos itens.

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

**9.1** A presente contratação refere-se à cessão de uso onerosa de espaço físico destinado à instalação e funcionamento de uma cantina dentro das dependências do 29º Batalhão de Infantaria Blindado. Trata-se de objeto único, indivisível e diretamente relacionado à utilização exclusiva de área delimitada da Organização Militar.

**9.2** O parcelamento da solução não se mostra técnica ou economicamente viável, uma vez que o espaço físico a ser cedido consiste em ambiente único, não fracionável, cuja utilização simultânea por mais de um prestador inviabilizaria a adequada execução do serviço, além de comprometer a segurança e a organização interna da Unidade.

**9.3** Adicionalmente, por se tratar de atividade de natureza contínua, prestada em ambiente específico e sujeito a controle administrativo, a divisão do objeto poderia gerar conflitos operacionais, aumento da complexidade de gestão e perda de eficiência.

**9.4** Conforme dispõe o art. 40 da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento deve ser adotado sempre que possível, com vistas à ampliação da competitividade. Entretanto, no presente caso, o objeto não comporta divisão sem prejuízo à funcionalidade, à economicidade e à padronização da prestação do serviço.

**9.5** Diante disso, a solução será contratada de forma não parcelada, assegurando-se unidade de gerenciamento, maior controle administrativo, padronização do atendimento e melhor aproveitamento do espaço público disponibilizado.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

**10.1** A presente contratação não possui relação direta de dependência com outros contratos em vigor no 29º Batalhão de Infantaria Blindado. Trata-se de cessão de uso onerosa de espaço físico para instalação e funcionamento de uma

cantina/lanchonete, atividade autônoma que não condiciona ou depende de outras contratações para o seu regular desenvolvimento.

**10.2** Ainda que a execução dos serviços envolva o emprego de equipamentos, insumos e mão de obra específicos da área de cantina, tais itens são integralmente de responsabilidade da Cessionária, não gerando a necessidade de contratações adicionais pela Administração.

**10.3** Da mesma forma, não há vinculação com contratos de limpeza, manutenção predial ou serviços gerais, pois o espaço cedido será operado e mantido exclusivamente pela empresa responsável, conforme as obrigações previstas no edital e no contrato.

**10.4** Assim, não foram identificadas contratações correlatas, complementares ou interdependentes que influenciem ou condicionem a execução da presente solução, sendo a cessão de uso plenamente independente e auto suficiente para atender às necessidades dos militares do 29º BIB.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

**11.1** Não está prevista no plano anual de contratações por se tratar de Cessão de Uso Onerosa, não gerando custos para a Administração Pública.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

**12.1** A contratação permitirá a disponibilização de serviços de uma cantina dentro das instalações do 29º BIB, oferecendo maior comodidade aos militares, servidores civis e demais usuários autorizados, que poderão adquirir alimentos, lanches, bebidas e itens de conveniência sem a necessidade de se ausentar da Organização Militar durante o expediente. Tal medida contribui diretamente para a otimização do tempo, aumento da eficiência nas atividades diárias e redução de deslocamentos externos.

**12.2** Além disso, a cessão de uso onerosa possibilita o melhor aproveitamento do patrimônio público disponível, destinando área ociosa para atividade de interesse coletivo, sem gerar custos adicionais para a Administração. A presença de uma cantina em funcionamento contínuo nas dependências da Organização Militar também favorece o bem-estar dos usuários ao oferecer acesso facilitado à alimentação e produtos essenciais de maneira célere, organizada e acessível.

**12.3** Espera-se que esta contratação proporcione, no mínimo, os seguintes benefícios adicionais:

**12.3.1** Otimização dos custos administrativos relacionados ao gerenciamento da contratação;

**12.3.2** Atendimento integral aos preceitos legais vigentes, especialmente os estabelecidos na Lei nº 14.133/2021;

**12.3.3** Mitigação de eventuais riscos de inadimplemento por parte da cessionária, evitando desgastes institucionais e possíveis impactos operacionais;

**12.3.4** Garantia da adequada execução dos serviços, em conformidade com os princípios de eficiência, qualidade, higiene, segurança alimentar e sustentabilidade;

**12.3.5** Observância ao princípio da economicidade, considerando critérios objetivos, como a seleção da proposta mais vantajosa para a cessão de uso;

**12.3.6** Disponibilidade de empresa especializada e devidamente habilitada em processo licitatório, assegurando atendimento ágil e adequado às demandas da Organização Militar;

**12.3.7** Melhoria das condições de permanência e apoio ao efetivo durante a jornada de trabalho, mediante oferta regular de alimentação e conveniência no interior da Unidade.

**12.4** Assim, os benefícios alcançados serão de ordem funcional, administrativa, operacional e social, alinhando-se aos princípios da economicidade, eficiência e melhoria contínua dos serviços prestados no âmbito do 29º BIB.

## **13. Providências a serem Adotadas**

**13.1** Recomenda-se que conste no Termo de Referência que, caso necessária adequação física do espaço, caberá ao concessionário responsabilizar-se pelas despesas relacionadas, sobretudo pela aquisição, instalação, materiais e mobiliário necessários para o perfeito desempenho de suas atividades, e pelo bom atendimento ao público.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

### **14.1 Uso racional da água:**

**14.1.2** Colaborar com as medidas de redução do consumo e uso racional de água, devendo o responsável pela equipe atuar como facilitador de mudanças de comportamento dos funcionários da CESSIONÁRIA;

**14.1.3** Treinar e orientar os funcionários de forma sistemática quanto à eliminação de hábitos e vícios de desperdício, conscientizando-os sobre atitudes preventivas;

**14.1.4** Identificar e corrigir possíveis vazamentos;

**14.1.5** Adotar procedimentos corretos para o uso adequado da água, com economia e sem desperdício, garantindo a adequada higienização do ambiente, dos equipamentos, utensílios e demais materiais utilizados na prestação dos serviços.

### **14.2 Fica proibido:**

**14.2.1** Manter a torneira aberta com recipiente embaixo transbordando;

**14.2.2** Manter a torneira aberta enquanto o funcionário se ausenta do ponto de uso.

### **14.3 Eficiência energética:**

**14.3.1** Desligar as luzes dos ambientes que não estiverem ocupados;

**14.3.2** Desligar o aparelho de ar-condicionado ao deixar o ambiente ou sempre que não houver permanência de usuários;

**14.3.3** Sugerir à CEDENTE locais e medidas que possibilitem a redução do consumo de energia, tais como: desligamento de sistemas de iluminação, instalação de interruptores, instalação de sensores de presença, rebaixamento de luminárias, entre outras;

**14.3.4** Desenvolver, junto aos seus funcionários, programas de racionalização do uso de energia.

## **15. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### **15.1. Justificativa da Viabilidade**

A contratação pretendida mostra-se viável sob os aspectos técnico, operacional, econômico e jurídico, considerando a necessidade de disponibilização de serviço de cantina nas dependências do 29º BIB para atendimento ao efetivo militar, servidores civis, colaboradores eventuais e visitantes autorizados.

Sob o aspecto técnico, verifica-se a existência de empresas e empreendedores aptos à exploração comercial do objeto, com capacidade para fornecimento de alimentos, lanches, bebidas e produtos de conveniência, observadas as exigências sanitárias e legais aplicáveis.

No aspecto operacional, a Organização Militar dispõe de espaço físico compatível para cessão de uso, apto à instalação e funcionamento da cantina, sem prejuízo às atividades administrativas e operacionais da Unidade. A demanda existente justifica a implantação da solução, em razão da necessidade diária de apoio alimentar e conveniência ao público interno.

Sob a ótica econômica, a cessão onerosa revela-se vantajosa para a Administração, uma vez que possibilita a prestação do serviço sem necessidade de investimento direto em estrutura, contratação de pessoal ou aquisição de insumos, transferindo à cessionária os riscos inerentes à atividade econômica, além de possibilitar retorno financeiro pelo uso da área pública.

No campo jurídico, a solução encontra amparo na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

Dessa forma, esta equipe de planejamento conclui pela viabilidade da contratação, por representar solução adequada, eficiente e necessária ao atendimento das demandas institucionais do 29º BIB.

## **16. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MATHEUS HENRIQUE ANDRADE KESSNER**

Membro da comissão de contratação